CTAV COLEGIO TERRITORIAL DE ARQUITECTOS DE VALENCIA

MEMORIA DE GESTIÓN 2019

La memoria de gestión expone en términos generales la estadística de trabajos realizados por el Colegio Territorial de Arquitectos de Valencia en cumplimiento del art.11 de la Ley Ómnibus durante el periodo 1 de enero 2019 al 31 de diciembre de 2019.

Las memorias parciales han sido elaboradas y/o supervisadas por los responsables de los distintos departamentos o miembros de la Junta de Gobierno en su caso.

JUNTA DE GOBIERNO – EJERCICIO 2019

Mariano Bolant Serra - Presidente

Carmen Gallart Piñol – Secretario

Isabel Navarro Camallonga – Tesorero

Marina Sender Contell – Vocal - Vicepresidente

Pablo Peñín Llobell – Vocal – Cultura y formación

Málek Murad Matéu – Vocal suplente

Y como delegados comarcales:

Enrique Argente Daroqui / José Emilio Llácer (Mayo 2019) – Vocal de la Delegación de La Costera

Amelia Morant Morant – Vocal de la Delegación de La Safor

ASAMBLEAS – JUNTAS DE GOBIERNO - COMISIONES PERMANENTES

Asambleas Ordinarias:

Durante el año 2019 se han celebrado 2 Asambleas Ordinarias, el 31 de mayo y el 22 de noviembre de 2019, en cumplimiento del capítulo III art. 5 del Reglamento del CTAV.

Juntas de Gobierno:

Durante el año 2019 se han celebrado 6 Juntas de Gobierno y 3 Comisiones Permanentes con 33 acuerdos.

Junta de Gobierno 23 de enero 2019

Junta de Gobierno 16 de abril 2019

Junta de Gobierno 31 de mayo 2019

Junta de Gobierno 25 de julio 2019

Junta de Gobierno 22 de octubre de 2019

Junta de Gobierno 22 de noviembre de 2019

Comisiones Permanentes:

Comisión Permanente 28 de febrero 2019

Comisión Permanente 28 de marzo 2019

Comisión Permanente 23 de mayo 2019

AGENDA DEL PRESIDENTE

El Presidente, Mariano Bolant, ha asistido durante el año 2019 a las siguientes reuniones en relación con los siguientes temas:

Actuaciones en defensa de la profesión:

- Defensa de la profesión frente al intrusismo profesional.
- Seguimiento y colaboración en la redacción de ordenanzas municipales.
- Ofrecimiento de colaboración a las Administraciones públicas
- Difusión de la arquitectura así como potenciación de la figura del arquitecto a través de medios de comunicación públicos.

Ayuntamiento de Valencia:

Mesa de movilidad: 17 de abril y 10 de septiembre

Mesa de la bicicleta: 10 de abril, 3 de julio y 23 de octubre

Generalitat Valenciana:

Mesa de rehabilitación: 14 marzo

Mesa de movilidad

Mesa de accesibilidad: 22 noviembre

Comisión Territorial de Urbanismo:

30 de enero, 10 de abril, 5 de junio, 25 de septiembre

Cevisama:

Enero:	Inauguración
Noviembre:	Comité organizador

Reuniones solicitadas por colegiados en CTAV. Temas diversos: 18 visitas

Visitas en el Ayuntamiento de València

Mayo:	Sandra Gómez. Campaña política. Temas diversos.
Septiembre:	Sandra Gómez. Convenio licencias de obras
	David Estal: Licencias, Convenio Guia Arquitectura.

Otros:

Febrero:	Jurado Premios "Stand CTAV"
	Junta CP Hernán Cortés,8
Marzo:	Entrega de Premis de Genere de Conselleria
	Europan 15
	Jurado Premios "Stand CTAV" en Feria Valencia
Abril:	Junta CP Hernán Cortés,8
Mayo:	Jurado Diseño Autoproducido
	Encuentro Joan Ribó. Fábrica de Hielo
Junio:	AIRE – Panel de expertos
	Investidura Presidente de la Generalitat
	Premios "Concha Aldomar" Conselleria Igualtat
	Asamblea CSCAE
Septiembre:	Jurado premios Semana Europea Movilidad - Conselleria
	Firma Convenio con Feria Valencia

	Inicio curso UPV
	Jurado Premios COACV
Octubre:	Jurado Premios COACV
	Placa Docomomo – Edificio Llopis
	Placa Docomomo – Edificio Rueda
	Cena y entrega de premios de la Semana de Arquitectura
	Cena Asemas
	Premios "Las Provincias"
Noviembre:	Asamblea CSCAE
	Conselleria de Industria - Ascensores

IVE

Marzo y noviembre: Firma notarial de documentación

Mayo, julio, septiembre y diciembre: Junta de Patronos

Inauguraciones – Presentaciones

Febrero:	Aniversario IVAM
	Debate de Ciudad "Vivienda social"
	Presentación Jornadas de la Construcción
	Mesa redonda "Modificación LOTUP"
Abril:	Presentación libro "Antonio Escario 1935-2018"
	Inauguración exposición Corcurso Gandia
Mayo:	Mesa redonda "Concursos de Arquitectura"
	Oficina de Transformación Digital
	Mesa redonda – Ennova
	Debate "Políticas ambientales"
	Presentación Oficina de Concursos OCOA
	Eubim 19
	Presentación del Legado de Antonio Bonacho
	Jornada PATTU
Julio:	Exposición Laminoflexia - Gandia
Septiembre:	Presentación "Valencia Capital del diseño 2022"
	Presentación libro Ramón Esteve
	Inauguración Congreso Aire
	Programa Estratégico para la mejora de la Movilidad, Infraestructuras y el Transporte de la Comunidad Valenciana. UNEIX
	Cena de la Agrupación de Urbanistas
	Presentación del Llibre blanc de l'habitatge
Octubre:	Inauguración exposición "Semana de la Arquitectura"
	Conferencia "La Barraca"
	Inauguración Urbem – Feria Valencia
Noviembre:	Inauguración viviendas "Passivhaus"
Diciembre:	Presentación libro "Historia de la Ciudad"

Visitas fuera de Valencia

Febrero:	Ayuntamiento de Gandia

COACV

Juntas de Gobierno Ordinaria:

5 de febrero

1 de marzo

5 de abril

10 de mayo

7 de junio

24 de julio

20 de septiembre

25 de octubre

5 de diciembre y 13 de diciembre (Castellón)

Juntas de Gobierno Extraordinarias:

30 de septiembre - 1 de octubre (Premios COACV)

30 de diciembre

Asambleas de Juntas:

13 de diciembre (Castellón)

Asambleas Ordinarias:

27 de junio

19 de diciembre

Prensa

Marzo: Tertulia Cadena Ser.

Abril: Capital Radio

Mayo: Encuentro Cadena Ser en La Nau. Reunión candidatos a Alcalcía

Julio: Entrevista Cadena Ser. Entrevista en CV Radio.

Septiembre: Almuerzo en Cadena Ser con Martínez Dalmau y la Asociación de Promotores.

1. SECRETARÍA

La Sede Colegial permanece abierta al público en horario de 8,00 a 15,00 horas, de lunes a viernes y martes y jueves de 16:00 a 18:30.

Recursos Humanos

El personal laboral del Colegio durante el año 2019, estuvo compuesto por 23 empleados distribuidos del siguiente modo por departamentos:

1 Responsable de Gestión y SI

2 Departamento de Contabilidad

1 Departamento de Informática

2 Departamento de Secretaria

1 Biblioteca /Archivo histórico

1 Departamento de Concursos

10 Departamento de Control y Visado

Nuevas contrataciones en octubre de 2 arquitectos de visado.

4 Departamento de Cultura

1 Ordenanza

Funciones de la Secretaría Técnica

La secretaría técnica está coordinada por la Responsable de Gestión y Sistemas de Información.

Corresponde a la Secretaría Técnica:

Servir de enlace entre la Junta de Gobierno y la organización colegial.

Gestionar la organización interna.

Esto se traduce, entre otras funciones:

- Asistir a la Junta de Gobierno en el ejercicio de sus labores estatutarias.
- En colaboración con el Secretario y siguiendo sus indicaciones, preparar las reuniones de la Junta de Gobierno y de la Asamblea, confeccionando el Orden del Día, estableciendo las citaciones al efecto, asistiendo a las mismas y redactando las correspondientes Actas.
- Elaboración de la Memoria Anual de Gestión.
- Tramitación y seguimiento de los acuerdos de las Junta de Gobierno y Asambleas, en colaboración y a petición del Secretario de la Junta de Gobierno.
- Redactar los certificados que deban ser expedidos por el Secretario de la Junta de Gobierno y los escritos varios que deban suscribir los distintos miembros de la Junta de Gobierno.
- Recibir y trasladar a la Junta de Gobierno todos los comunicados que lleguen al Colegio y que deban ponerse en su conocimiento.
- Coordinar los recursos humanos y la organización administrativa.
- Colaborar con los asesores jurídicos, fiscales y laborales del Colegio, facilitándoles la documentación que éstos requieran para el ejercicio de sus labores relacionadas con el Colegio.
- Tramitar las consultas y solicitudes de los colegiados.
- Tramitar las consultas, quejas y reclamaciones de los consumidores y usuarios.
- Elaborar los contenidos de las circulares informativas (El Presidente Informa, temas internos) incluyendo aquellos asuntos relacionados con la profesión de gestión interna que puedan ser de interés para los colegiados.
- Coordinar el trabajo entre el CTAV y COACV, así como con cualquier otro Colegio Profesional e institución.
- Gestionar los servicios.
- Atención inquilinos espacios colegiales.
- Control y seguimiento de las obras de mantenimiento tanto en la sede de València como en las Delegaciones de Safor y Costera.
- Resolver las contingencias comunes de la actividad diaria.
- Trámites con la Administración electrónica. Tramitar a través de la Sede electrónica de los Ayuntamientos los escritos de comunicación de renuncias, cambios de arquitectos…, gestionar y dar respuesta a las notificaciones electrónicas de la AEAT, Generalitat Valenciana …
- Auditorías LOPD.
- Gestión de personal. Relación con asesoría de nóminas externa. Tramitación de becas. Altas y bajas de empleados.
- Colaboración con el departamento de visado. Tramitaciones especiales que requieren autorización. Correcciones en aportaciones solicitadas por los colegiados previo estudio.
- Asistencia a las comisiones de trabajo de COACV.

Y todas aquellas del día a día de gestión administrativa:

- Atención telefónica y presencial tanto de colegiados como de particulares.
- Agenda del Presidente.
- Redacción y contestación de escritos recibidos por registro de entrada.
- Gestión administrativa de la póliza del seguro de jubilación.
- Elaboración de las bolsas de trabajo.
- Tramitación de altas y bajas de colegiados adscritos al CTAV. Censo colegial.
- Tramitación de los cambios de arquitecto en expedientes.
  - Cambios de arquitecto por rescisión de encargo (Promotor)
  - Cambios de arquitecto por renuncia del colegiado (Arquitecto)

- Agenda del asesor laboral.
- Elaboración y suscripción de convenios con entidades y con la Administración.
- Elaboración de contenidos de circulares de información general.
- Elaboración de informes.
- Coordinación para el mantenimiento del edificio (obras, instalaciones, limpieza…).
- Gestión contratos de servicios (Iberdrola, alarma, telefonía, limpieza…)
- Calendario del personal Espai Guastavino.
- Control horario de empleados. Listados y seguimiento.
- Control de la habilitación intercolegial de los arquitectos no residentes.
- Gestión de claves de usuario para acceso a la plataforma digital.
- Control de renuncias, con su correspondiente comunicación al Ayuntamiento y al promotor.
- Elaboración de certificados de colegiación, informes y listados de trabajos profesionales.
- Digitalización de documentación del archivo en papel de los colegiados.
- Protocolo. Relaciones Institucionales.
- Reserva de espacios colegiales, en concreto del salón de actos y de los despachos abiertos a los colegiados para reuniones con clientes.
- Gestión y traslado al personal encargado de copias de proyectos solicitados por clientes y colegiados.
- Gestión de información solicitada por el Juzgado. Atención a peritos designados por el Juzgado para supervisión de proyectos.
- Seguimiento de patrocinio de ASEMAS, EUBIM, AIRE, FICIV…
- Punto de emisión de certificados digitales de la ACCV.

Otros servicios dependientes de la Secretaría:

Información relativa a **Quejas y Reclamaciones** presentadas por los consumidores o usuarios, así como sobre su tramitación:

- Quejas presentadas por colegiados: 3
- Reclamaciones presentadas por particulares: 5.
- Solicitudes de mediación: ninguna.

Por otra parte, se ha dado respuesta a 165 consultas de arquitectos y particulares enviadas a través del apartado "Contacto" de la página web.

Bolsas de Trabajo

El CTAV gestionó en el año 2019 las siguientes bolsas de trabajo:

- General, a solicitud de cualquier persona física o jurídica. 783 inscritos. Designaciones: 60
- Institut Valencià d'Administració Tributaria: 241 inscritos
- Agencia Tributaria: 260 inscritos
- Ayuntamiento de Gandía, redacción IEE: 136 inscritos
- Diputación de Valencia: 296 inscritos
- Plan Cabanyal: 169 inscritos

El CTAV únicamente realiza las designaciones de la bolsa de trabajo general. La gestión de las otras bolsas es realizada por la entidad solicitante.

Convenios

Universidad Europea de València

Barreira Arte+ Diseño

Cooperativa d'arquitectes Jordi Capell

Feria València

Renovación y nuevos **Patrocinios**

Asemas

Aire (Universitat Politècnica de València)

Eubim (Universitat Politècnica de València)

Ficiv (Festival Internacional de Cine Infantil)

Datos estadísticos:

Cambios de Arquitecto: Renuncias	241
Cambios de Arquitecto: Autorizaciones	196
Designaciones Bolsa de Trabajo	60
Registro de Entrada	883
Registros de Salida	1.692
Renovación habilitaciones	60
Altas nuevas habilitaciones	52
Colegiados. Altas CTAV	165
Colegiados. Bajas CTAV	124
Colegiados. Fallecidos	5
Colegiados. Cambios de modalidad a jubilado	10
Solicitud copias de documentación visada. Promotores	8
Solicitud documentación para el Juzgado	19
Quejas particulares	5
Quejas arquitectos	3
Tramitación electrónica. Sede virtual	442
Colegiados adscritos al CTAV. 2019	2.890
Sociedades adscritas al CTAV. 2019	305

DISTRIBUCIÓN SEGÚN EDAD

	< 30	31-40	41-50	51-60	61-70	>70
HOMBRES	105	445	568	404	372	200
MUJERES	84	269	315	80	30	6
TOTAL	189	714	883	484	402	206

NUMERO DE COLEGIADOS ADSCRITOS POR SEDE

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
VALENCIA	2130	2215	2294	2387	2489	2647
SAFOR	125	130	136	140	143	147
COSTERA	87	90	92	92	95	96
TOTAL	2342	2435	2522	2619	2727	2890

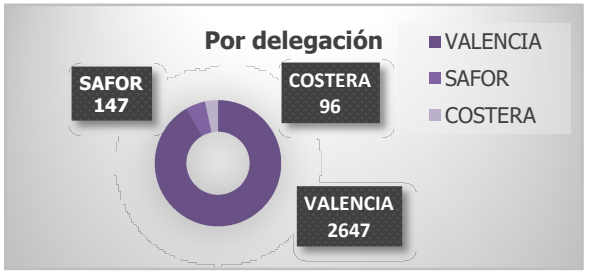
DISTRIBUCIÓN SEGÚN SITUACIÓN

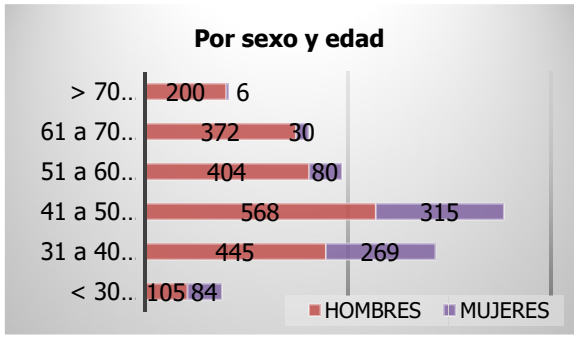
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
JUBILADOS	69	98	115	124	135	147
+ 68 AÑOS	54	78	110	133	169	214

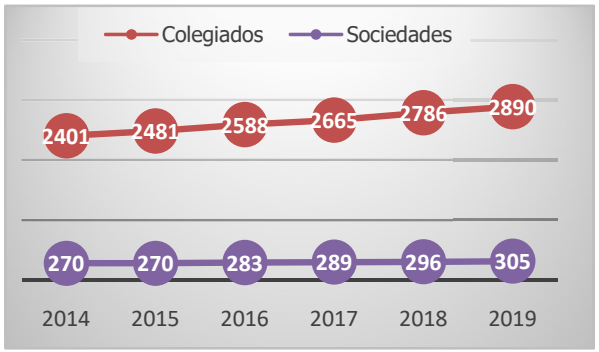
DISTRIBUCIÓN POR GÉNERO

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
HOMBRES	1774	1839	1892	1945	2017	2070
MUJERES	568	596	630	674	710	763

NUMERO DE COLEGIADOS ADSCRITOS EN 2019







2. CONTROL Y VISADO

El visado es el acto colegial de control de los trabajos profesionales.

El arquitecto de control realiza entre otras las siguientes funciones:

- Asistencia técnica y urbanística al colegiado.
- Atención de consultas desde la oficina de Atención Técnica al Colegiado (ATV).0 FAQ - **84** consultas
- Visado y trámites colegiales.
- Asesoramiento a la Junta de Gobierno en temas departamentales
- Comisiones de visado COACV

Asesoramiento técnico al colegiado

- Normativa de aplicación a proyectos.
- Licencias de actividad, declaraciones responsables, etc.
- Interpretación de normativa.
- Visado y trámites colegiales.
- Atención telefónica y presencial.
- Otros

Las consultas planteadas hacia esta oficina, se pueden establecer en términos generales en cualquiera de los aspectos que componen la profesión. Estos varían desde las facetas de gestión colegial, gestión administrativa, regulación normativa-legislativa, y otras incidencias sometidas a derecho.

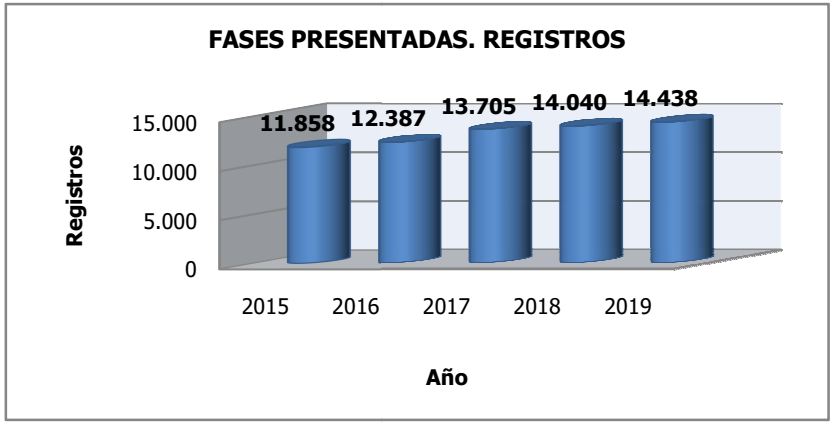
Solicitudes de documentación:

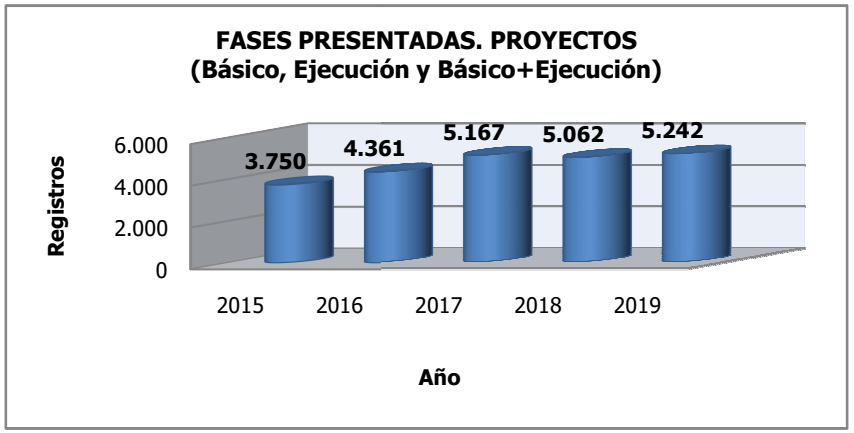
SOLICITUDES DE DOCUMENTACIÓN DESDE 29/05/19	
CONSULTADAS POR PERITOS	4
CONSULTADAS POR ARQUITECTOS AUTORES	14
SOLICITUDES PROPIETARIOS/PROMOTORES FACILITADAS	17
..... / NO FACILITADAS POR DEUDA	4
..... / NO FACILITADAS POR ANTIGÜEDAD	9
..... / NO FACILITADAS POR NO SER PARTE EXPTE	2
..... / NO FACILITADAS POR NO SER LOCALIZADOS	2
..... / NO FACILITADAS POR VARIOS	2
TOTAL SOLICITUDES GESTIONADAS	**54**

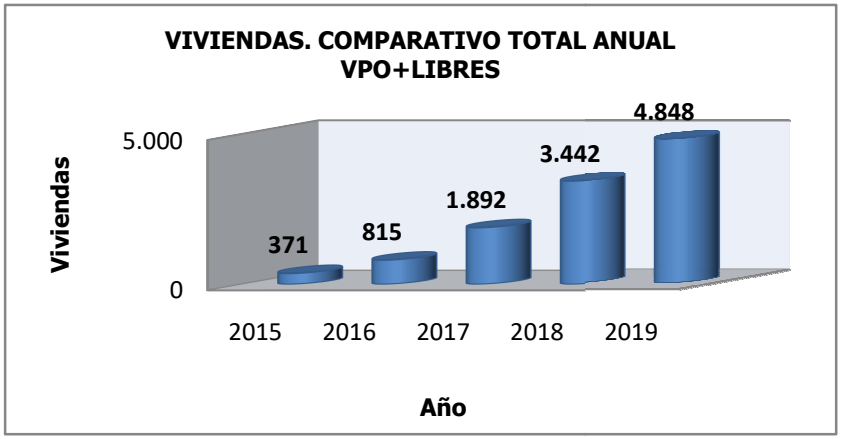
Datos estadísticos:

- Nº de arquitectos que han presentado trabajos a visar
  - Adscritos al CTAV: 1.606
  - Adscritos al CTAA, CTAC: 127
  - Habilitados: 164
- Nº de sociedades que han presentado trabajos a visar
  - Adscritos al CTAV: 145
  - Adscritos al CTAA, CTAC: 23
  - Habilitados: 23
- Nº de expedientes nuevos: 5.961
- Nº total de registros: 14.438
- Nº de registros con reparos: 7.684
- Nº de Libros de órdenes expedidos: 2.388
- Nº de Libros de incidencias expedidos: 504
- Registros de Intervención Profesional: 76

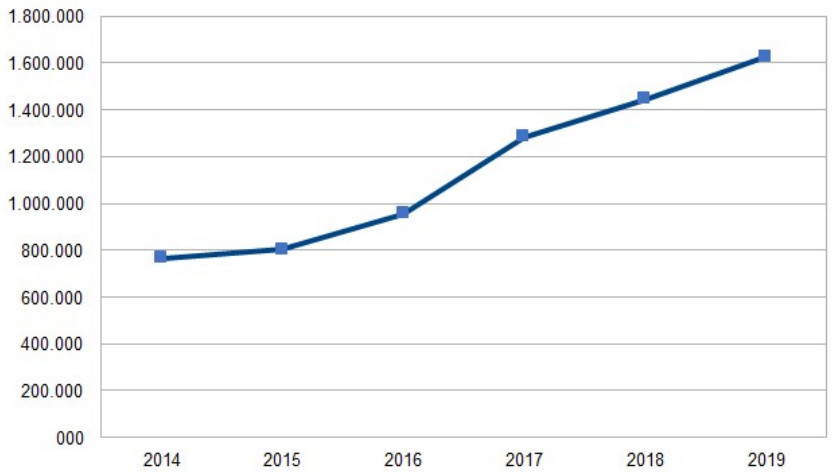
Datos estadísticos – GRÁFICOS







Aportaciones colegiales:



Visado Interterritorial

ENVIADOS		
ANDALUCÍA	CÁDIZ	2
	CÓRDOBA	1
	JAÉN	2
	MÁLAGA	10
ARAGÓN	ZARAGOZA	1
BALEARES	MALLORCA	20
	MENORCA	1
	IBIZA	1
CAST.LA MANCHA	ALBACETE	6
	CIUDAD REAL	2
	CUENCA	2
	TOLEDO	1
	GUADALAJARA	2
CATALUÑA	BARCELONA	5
	LLEIDA	1
	TARRAGONA	1
CDAD.VALENCIANA	ALICANTE	62
	CASTELLÓN	41
EXTREMADURA		3
GALICIA		1
MADRID		27
MURCIA		3
PAÍS VASCO	ÁLAVA	1
	NAVARRA	5
TOTAL ENVIADOS		**201**

RECIBIDOS		
ARAGÓN	TERUEL	4
CASTILLA-LEÓN	ÁVILA	1
	VALLADOLID	1
CAST.LA MANCHA	ALBACETE	18
	CUECA	1
CATALUÑA	BARCELONA	3
CDAD.VALENCIANA	ALICANTE	8
	CASTELLÓN	41
MADRID		22
MURCIA		5
TOTAL RECIBIDOS		**104**

3. OFICINA DE INFORMACIÓN URBANÍSTICA

Las principales actividades realizadas por esta Oficina durante 2019 han sido:

Mantenimiento del Archivo de Urbanismo del CTAV

Mantenimiento de la base de datos de Normativa y Legislación del CTAV

Asesoramiento urbanístico al colegiado

Asesoramiento técnico al colegiado

Elaboración de Informes internos y alegaciones

Otros

Mantenimiento del archivo de Urbanismo del CTAV

Actualización y mantenimiento de la página Web de la Oficina de Información Urbanística y del archivo de urbanismo del CTAV.

En el mes de mayo se incorporaron a la web toda la cartografía catastral de rústica y urbana de la provincia de Valencia en ficheros de autocad, gracias al Convenio de colaboración que el COACV tiene suscrito con el Catastro. También se ha actualizado la cartografía del PGOU vigente de Valencia en ficheros de autocad.

- Documentos incorporados a la Web (planeamiento, ordenanzas, catastro, otras cartografías, etc.): 703
-

Mantenimiento de la base de datos de Normativa y Legislación del CTAV

El mantenimiento de la base de datos de Normativa y Legislación y de la Web del Legislación del COACV comprende, además:

- El vaciado de boletines oficiales.
- Elaboración de listados de normativa vigente de edificación y urbanismo.
- Documentos incorporados a la base de datos (leyes, decretos, órdenes, otras disposiciones, etc.): 128.

Asesoramiento urbanístico al Colegiado

Atención sobre consultas de información urbanística en general y asesoramiento en materia de planeamiento urbanístico a los colegiados:

- Redacción de planeamiento.
- Interpretación de ordenanzas, normativa y legislación.
- Gestión urbanística, Expropiaciones, valoraciones urbanísticas, etc.
- Servidumbres, patrimonio, etc.
- Circulares de información urbanística: 71.

Asesoramiento técnico al colegiado

Asesoramiento sobre normativa, legislación y sobre el trámite de visado colegial a los colegiados en la Oficina de Atención Técnica al Arquitecto del CTAV:

- Normativa de aplicación a proyectos.
- Certificación energética de edificios.
- Licencias de actividad, declaraciones responsables, etc.
- Interpretación de normativa: CTE, DC-09, etc
- Visado y trámites colegiales.
- Circulares de normativa y legislación: 59.

Elaboración de Informes internos y alegaciones

Para la Junta de Gobierno, Secretaría y Departamento de Control y Visado. Cabe reseñar en este apartado la elaboración las sugerencias del CTAV a la modificación de la Ley de Ordenación del Territorio Urbanismo y Paisaje.

Otros

- Participación en cursos de formación del CTAV:
  - Presentación de la Jornada: "Elaboración de representaciones gráficas alternativas con autocad en formato GML" (20 de febrero).
  - Ponencia sobre: "Visado, normativa y soporte técnico. Formalización de proyectos y tramitación administrativa de obras y actividades", dentro del PROGRAMA NUEVOS ARQUITECTOS COLEGIADOS MENTORING 2019" (2 de abril 2019).
- Relación con el Centro de Gestión Catastral en el Convenio que el COACV tiene suscrito con este organismo.
- Asistencia a las sesiones del Jurado Provincial de Expropiación Forzosa de la provincia de Valencia.
  - Nº Ponencias técnicas: 8
  - Nº Sesiones plenarias: 7
    - Total sesiones: 15
  - Nº Expedientes resueltos en acuerdos de justiprecio: 37
  - Nº Expedientes resueltos en recurso de reposición: 21
    - Total expedientes resueltos: 58
- Visado de proyectos, labor que se viene realizando desde febrero de 2014.

Resumen

Cuantificación de datos:

Circulares de información urbanística	**71**
Circulares de normativa y legislación	**59**
Documentos incorporados a la Web (planeamiento, ordenanzas, catastro, otras cartografías, etc.)	**703**
Documentos incorporados a la base de datos (leyes, decretos, órdenes, otras disposiciones, etc.)	**128**
Cursos y jornadas en las que se ha colaborado	**2**
Jurado de Expropiación Nº Ponencias técnicas Jurado de Expropiación **8** Nº Sesiones plenarias **7**	**15**
Expedientes resueltos Jurado de Expropiación Nº Expediente resueltos en acuerdos del Jurados de Expropiación **37** Nº Expedientes resueltos en recurso de reposición Jurados de Expropiación **21**	**58**

4. BIBLIOTECA

En el año 2019 se han ingresado 141 monografías, 125 revistas con periodicidad mensual, trimestral, cuatrimestral o incluso anual, siendo un gran campo de interés para los colegiados.
Se ingresaron 8 archivos de ordenador y películas.
Esto hace un total de 274 nuevos registros.

El alta de lectores han sido un total de 9.

Mensualmente se envía por correo electrónico una relación de libros, revistas y dvd con las novedades adquiridas respecto a la base de datos del mes anterior.

Muchas consultas que tenemos no están registradas en la estadística ya que no al no generar préstamos no nos consta en nuestra base de datos. Además hay que tener en cuenta que existe numerosa documentación que está excluida de préstamo (revistas encuadernadas, libros inéditos…), lo que genera un trabajo adicional que no se refleja en la estadística.

Se han efectuado los siguientes préstamos en el año 2019:

Monografías	1.891*
Revistas	841*
Películas y archivos de ordenador	87*
Total	2.819*

*Incluye tanto nuevos como renovaciones de préstamos.

5. ARCHIVO HISTÓRICO

Durante el año 2019 en el archivo histórico se ha procedido a terminar de introducir en el programa "Savex" cedido por la Generalitat Valenciana a los archivos, el Legado de **Emilio Giménez Julián**, culminando con la inaguración de la exposición en el mes de Febrero de 2019. Se ha procedido a digitalizar las obras más importantes. Para este Legado ha colaborado y ayudado Carlos Salazar Fraile.

Posteriormente se catalogó digitalmente las obras más emblemáticas del Legado de **Antonio Bonacho Beneyto** que nos cedió su legado de forma digital. Posteriormente, nos cedió parte de su legado en papel, que está inventariado. Hemos tenido la suerte de tener al propio Antonio Bonacho que nos ha ayudado en todo momento.

También nos cedió su Legado **Rafael Tamarit Pitarch**. Es un Legado de gran dimensión y trabajo, ya que en numerosas ocasiones existía la necesidad de reorganizar dichos expedientes al encontrar nueva documentación que nos traía el arquitecto, e ir añadiendo poco a poco, la documentación al expediente. Hemos tenido la suerte de poder colaborar plenamente con Rafael Tamarit Pitarch que nos ha sido de gran ayuda. Su presencia ha sido durante todas las semanas al Archivo, ayudando a su catalogación. Este Legado nos ha generado 699 expedientes dados de alta en el Savex. Se ha inagurado la exposición en Enero de 2020.

En el año 2019, se ha procedido a introducir, ordenar y catalogar el Legado de **Javier Goerlich Lleó** en nuestra base de datos. Este legado estaba en un listado general de fondos de arquitectos que existía en la primitiva base de datos. Para este legado ha colaborado y ayudado Tito Llopis.

Tenemos 97 expedientes dados de alta.

Desde hace unos meses, se está tramitando la cesión al CTAV, del Legado de **Cayetano Borso di Carminati**.

Esto hace un total de 953 expedientes dados de alta en Savex.

Se ha procedido a hacer una recopilación de obras premiadas por el COACV, culminando con la exposición en el CTAV en Octubre de 2019. Estas obras, se han pedido a los colegiados de forma digital, pero algunos nos las han cedido en papel, y se encuentran en la actualidad en el archivo. Estas obras, se quieren ir introduciendo en nuestra base de datos mediante una cesión por parte de los colegiados.

Se han tenido reuniones con los responsables del Complejo Educativo de Cheste para hacer una exposición entre el 27 de Abril y el 10 de Mayo de 2020 sobre Moreno Barberá en el 50 Aniversario.

Exposiciones en el CTAV

Febrero 2019: Exposición Emilio Giménez Julián

Marzo 2019: Exposición Fallas

Octubre 2019: Premios COACV

Exposiciones con cesión de material:

Exposición de Göerlich al Ayuntamiento de Valencia (Septiembre de 2018 a Enero de 2019). Para dicha exposición, se restauró el Retrato de Göerlich.

Exposición de Göerlich en la ETSAV (Abril 2019 a Mayo de 2019).

Sigue existiendo dos bases de datos en el archivo ya que nuestra base de datos se encuentra en desarrollo y revisión, ya que existe el inventario general de fondos de nuestra primitiva base de datos y actualmente la base de datos Savex, para el resto del fondo documental.

Gracias a las obras que se han realizado en el sótano, el archivo, ya tiene ubicación definitiva. Se ha creado un espacio adecuado en cuanto a iluminación, ventilación y necesidad que tenía el archivo.

Consultas

Durante el año 2019 se han realizado por correo electrónico 63 consultas registradas, numerosas consultas telefónicas y presenciales.

6. CULTURA Y FORMACIÓN

CURSOS

EJERCICIO PROFESIONAL

- Jornada Asesorías CTAV: Jurídica, Laboral y Fiscal. Mentoring 2019: 4h 32p
- Jornada Servicios CTAV: Visado, Normativa, Soporte técnico. Mentoring 2019: 7h 33p
- Jornada Gestión de Despacho Profesional. Mentoring 2019: 4h 36p

REHABILITACIÓN Y RESTAURACIÓN

- Jornada sobre el IEEV.CV y su relación con el Ayuntamiento. Decreto 53/2018. Gandia: 6h 23p
- Curso de Rehabilitación, Diagnosis y Patología de la Edificación: 42h 36p

LEGISLACIÓN URBANÍSTICA

- Curso superior de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Estrategias DUSI: 74h 15p
- Curso práctico de Valoración Catastral de Bienes Inmuebles Urbanos: 30h 16p

GESTIÓN DE EMPRESA

- Curso de Promoción en Régimen de Comunidad: 12h 17p
- Curso de Promoción en Régimen de Comunidad. 2ª Edición: 12h 22p
- CTAV - Feria URBE 2019 - Stand CTAV - Charla Promoción

SOFTWARE Y HERRAMIENTAS PARA LA ARQUITECTURA

- Jornada del Institut Cartogràfic Valencià: Producción, distribución e interoperabilidad de la Información Geográfica de la Generalitat: 2h 13p
- Curso Obtención de Informe de Validación Gráficos mediante edición directa en la Sede Electrónica del Catastro y Elaboración de representaciones gráficas alternativas con autocad en formato GML: 4h 100p
- Jornada del Institut Cartogràfic Valencià: Producción, distribución e interoperabilidad de la Información Geográfica de la Generalitat. Gandia: 2h 25p
- Curso aplicado integral de Desarrollo y Gestión de Proyectos en BIM con REVIT. 7ª Ed. Módulo I. REVIT Architecture: 60h 20p
- Curso aplicado integral de Desarrollo y Gestión de Proyectos en BIM con REVIT. 8ª Ed. Módulo I. REVIT Architecture: 60h 15p
- Jornadas de la Oficina de Transfomación Digital. 13 Jornadas

- Talleres de la Oficina de Transformación Digital. 4 Talleres

ESTRUCTURAS EDIFICATORIAS

- Jornada: La intervención en edificios históricos de fábrica: 3h 34p

HABITABILIDAD, CONFORT Y AHORRO ENERGÉTICO

- Jornada Nueva versión: Actualización del Documento Básico de Ahorro de Energía (DB HE/CTE) Edificios de Consumo de Energía Casi Nulo (EECN/NZEB): 4h 106p
- Curso de Humedades por condensación y puentes térmicos. Cálculo y análisis: 10h 20p
- Curso de Humedades por condensación y puentes térmicos. Cálculo y análisis. Gandia: 10h 23p

TECNOLOGÍA EN LA EDIFICACIÓN

- Jornada sobre Fachadas en edificación: 3,5h 104p
- Jornada sobre Fachadas en edificación. Gandia: 3,5h 22p

OTROS

- Taller infantil: La ciutat amb altres ulls: 2h 5p
- Taller infantil de doblaje. Ciclo de cine a la fresca 2019: 1h 17p
- Taller infantil Cómo vivimos y cómo nos gustaría vivir. Chez Didi. Navidad: 2h 11p

OTRAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO:

SOSTENIBILIDAD EN LA EDIFICACIÓN
HABITABILIDAD, CONFORT Y PROTECCIÓN CONTRA EL RUIDO
CIUDAD, TERRITORIO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
EDIFICIOS SEGUROS Y ACCESIBLES
NORMATIVA Y CALIDAD

EXPOSICIONES

- Exposición Emilio Giménez Julián (1932-2014)
- Día Internacional de la Mujer 2019
- Exposició La falla i la plaça
- Exposión Escultura de Xaro Bonilla Goikoetxea. Xàtiva
- Exposición Concurso de ideas STAND CTAV en Feria Valencia
- Exposición Concurso de Ideas R-10 Santa Anna. Gandia
- Conferencia y exposición Diseños que cambian vidas
- Exposición del concurso de fotografía 'Los reflejos de València' OHV
- Exposición CevisamaLab 2019 en Ctav
- Muestra Gráfica Profesores de Expresión Gráfica Arquitectónica.
- Exposición Cámara y modelo. Fotografía de maquetas de arquitectura en España, 1925–1970. Gandia
- Exposición Concurso de Ideas R-10 Santa Anna de Gandia. València
- Exposición Cámara y modelo. Fotografía de maquetas de arquitectura en España, 1925–1970.
- Exposición Premios COACV
- Exposición HABITARE. Ingrid Taillandier Architectures
- Exposición Premios COACV 1973-2016. Gandia
- Exposición Trucks de Ximo Amigó

VISITAS DE ARQUITECTURA

- Visita de Arquitectura a la Ermita de S. Antonio de Gandia y a la Restauración de la Iglesia de Benirredrà: 9p
- Visita guiada a les Falles 2019: 20p
- Visita de Arquitectura. Hotel Valencia Palace y Edificio Palau. Antonio Bonacho: 3p
- Visita de Arquitectura. Consolidación Estructural del Monasterio de San Vicente de la Roqueta: 100p
- 1002 Viviendas Grupo Antonio Rueda: 14p

VISITAS DE ARQUIARTE

- Visita guiada - taller a la exposición OCULTES I IL·LUSTRADES. Creixement i èxit de les il·lustradores a València
- Visita guiada a la exposición Picasso. La alegría de vivir
- Visita guiada a la exposición Emilio Giménez Julian (1932-2014)
- Visita guiada a los Palacios Medievales, València.
- Visita guiada a la exposición El Dibujado. Paco Roca en el IVAM.
- Visita guiada a la exposición Concurso de ideas STAND CTAV en Feria Valencia
- Visita guiada a la exposición Antes del Arte. Centro Cultural La Nau.
- Visita guiada a la exposición El inicio de la pintura moderna en España: Sorolla y su tiempo.
- Visita guiada a la exposición Van Gogh Alive.
- Ciclo ARQUIARTE. Visita guiada a la exposición Julio Romero de Torres

CONFERENCIAS/PRESENTACIONES/EVENTOS

- Inauguración del Archivo Histórico CTAV en las nuevas instalaciones
- Feria CEVISAMA 2019
- Feria Habitat Valencia 2019 - Stand CTAV
- Feria Iberflora 2019 - Stand CTAV
- Feria URBE 2019 - Stand CTAV
- Concurso Diseño Autoproducido 4ª edición
- Semana de la Arquitectura 2019
- Feria de la Primavera 2019
- Actuación musical CALYCE JONENE TRIO SOUL
- Open House València
- Sorteo de Diseños por África
- CTAV – Velada de verano 2019
- CTAV – Dinar d'Estiu a la Safor 2019
- Semana inaugural de la Oficina de Concursos de Arquitectura de Valencia. OCAV
- Espai Guastavino Navidad 2019

CONFERENCIAS

- XI Debate CIUDAD. Vivienda social
- Tertulia profesional en Xàtiva. ARQUITECTAS
- Conferencia Moral, ladrillos y oro. José María de Lapuerta
- Conferència RAFAEL GUASTAVINO: Etapa catalana 1859-1881. Per Benet Oliva i Ricós
- Conferencia Cy Twombly / Renzo Piano. Carlos Peris
- Conferencia La Cultura del Proyecto, desde el Diseño de Producto de Vicente Blasco
- Debate sobre Políticas ambientales en la ciudad de València
- Conferencia de COR Asociados Arquitectos. OCAV
- Mesa Redonda: Concursos de Arquitectura. OCAV
- Conferencia de Fernando Menis. Hatching. OCAV

- Conferencia de Antonio Bonacho Beneyto. Legado CTAV
- Conferencia coloquio Fundación de la VALENTIA Edetanorum
- Foros_CTAV. 1ª Sesión. El cliente y el arquitecto
- Conferencia La Barraca Sostenible. Solar Decathlon
- Conferencia de Kent Diebolt. The Significant Impact of Guastavino in the US.
- Jornada de charlas PLANet C. COMU_CIUDADES 2020. Hacia una gestión eficiente y sostenible
- Taula de Debat: Recuperació de l'espai públic. Superilles. Conferència de Daniel Mòdol
- Arquitectura Premiada 2019. Microcharlas
- Conferencia del Equipo 300.000KM/S. Premio Nacional de Urbanismo por el CSCAE
- 100 Años de Bauhaus. Mesa redonda

PRESENTACIONES DE LIBROS

- Presentació del Llibre Blanc dels Arxius Valencians
- Presentación del libro: Materialidad poética. Silvia Alonso de los Ríos
- Presentación del libro Mujeres, Casas y Ciudades. Zaida Muxí
- Charla presentación del libro Antonio Escario 1935-2018. Javier Domínguez
- Presentación de la revista EN BLANCO. Monográfico Grupo Aranea. Francisco Leiva y Juan Calduch
- Presentación del libro: Arquitectura rural de la Serranía. Los lavaderos de Tuéjar
- Presentación del libro 15 proyectos con 15 historias, Antonio Altarriba.
- Presentación del libro Color for Architects. Juan Serra
- Presentación del libro X: Habitar la Esencia, Rubén Muedra Estudio de Arquitectura

CICLOS DE CINE

- Arquitectos de Película.
- Ciclo de cine a la fresca 2019

JORNADAS TÉCNICAS

- Jornada SOLER y PALAU. Sistemas mecánicos de ventilación de viviendas: Tipos, funcionamiento, ventajas e inconvenientes: 95p
- Jornada SOLER y PALAU. Sistemas mecánicos de ventilación de viviendas: Tipos, funcionamiento, ventajas e inconvenientes. Gandia: 21p
- Jornada SOLER y PALAU. Sistemas mecánicos de ventilación de viviendas: Tipos, funcionamiento, ventajas e inconvenientes. Xátiva: 15p
- Jornada ISOVER. Novedades en el CTE y la Certificación Energética en Edificios: 41p
- Jornada AKZO NOBEL. La Pintura como material de construcción – Servicios y Soluciones para el Proyectista: 12p
- Jornada AKZO NOBEL. La Pintura como material de construcción – Servicios y Soluciones para el Proyectista. Gandia: 6p
- Jornada Técnica SIKA. Envolvente del Edificio: Soluciones y Sistemas: 23p
- Jornada Técnica SIKA. Envolvente del Edificio: Soluciones y Sistemas. Gandia: 17p
- Jornada técnica Grupo Puma. Cerámica de gran formato y Pavimentos de aparcamientos: 26p
- Jornada técnica Grupo Puma. Cerámica de gran formato y Pavimentos de aparcamientos. Gandia: 16p
- Jornada técnica Grupo Puma. Cerámica de gran formato y Pavimentos de aparcamientos. Xàtiva: 6p

- Jornada Herramientas de prescripción BIM y de fomento de la economía circular con materiales cerámicos. Gremi Rajolers: 13p
- Jornada Sostenibilidad y digitalización BIM: soluciones cerámicas 4.0. Gremi Rajolers. Gandia: 7p
- Jornada WELL. Luz y arquitectura del bienestar: 38p
- Jornada WELL. Luz y arquitectura del bienestar. Gandia: 7p
- Jornada Técnica Edificios de Consumo Casi Nulo (ECCN): diseño y ejecución: 84p

COMPARATIVA 2016-2017-2018-2019

	2016	2017	2018	2019
CURSOS	39	25	**34**	**26**
EXPOSICIONES	18	14	**10**	**17**
VISITAS ARQUITECTURA Y REHABILITACIÓN	3	3	**6**	**5**
VISITAS ARQUIARTE	13	08	**10**	**10**
CONFERENCIAS/PRESENTACIONES/EVENTOS	21	32	**58**	**46**
JORNADAS TÉCNICAS	16	16	**30**	**16**

7. ESPAI GUASTAVINO

PÚBLICO ESPAI – Tiquets de ventas

VENTAS DE PUBLICO GENERAL: 631
VENTAS A COLEGIADOS: 462
TIQUET MEDIO: 22,33 €

Nº ARTÍCULOS VENDIDOS

PUBLICACIONES: 559

- PUBLICACIONES editadas CTAV:**138**
- PUBLICACIONES: **421**
  - MONOGRAFIAS: 143
  - PATRIMONIO: 47
  - URBANISMO, PAISAJE y SOSTENIBILIDAD: 69
  - DISEÑO, ENSAYOS Y VARIOS: 96
  - REVISTAS: 5
  - INFANTIL: 61
- PUBLICACIONES MERCADILLO: 24

OTROS ARTICULOS: 915

- DISEÑO: 282
- JOYERIA: 91
- MARCA VALENCIA: 542

PROVEEDORES_Total 95

- PROVEEDORES en ACTIVO: 84
  - PROVEEDORES DISEÑO AUTOPRODUCIDO: 24
  - PROVEEDORES ARQUITECTOS: 23
  - PROVEEDORES PUBLICACIONES: 32
  - OTROS PROVEEDORES: 5
  - PROVEEDORES DE BAJA: 11

TOTAL VENTAS: 22.922.53€

- PUBLICACIONES: 11.141.84€
- MERCADILLO: 490€
- OTROS ARTÍCULOS: 11.290.69€

TOTAL BENEFICIO: 5.734,41

- PUBLICACIONES: 2.549,69 €
- MERCADILLO: 88,50 €
- OTROS ARTÍCULOS: 3.096,22 €

8. CONTABILIDAD

Tareas realizadas:

- Atención telefónica, presencial y por correo electrónico de arquitectos.
- Despachar asuntos con la Tesorera.
- Agenda del asesor fiscal, atención de visitas y gestión de consultas vía correo electrónico.
- Gestión de pago de nóminas. Posteriormente, contabilización de nóminas y seguros sociales.
- Gestión de temas laborales de empleados con la asesoría laboral externa, como la gestión de partes de baja y alta o la gestión de anticipos de nóminas solicitados por los empleados, incluyendo el control de la devolución de los plazos de dichos anticipos.
- Gestión y entrega de certificados de retenciones, tanto de empleados como proveedores y miembros de junta, todo ello en coordinación con el COACV.
- Gestión de deuda de colegiados. Control, notificación y contabilización de recibos devueltos. Realización de un seguimiento periódico de dichas devoluciones y gestión y control de pagos fraccionados de deuda.
- Facturación de cursos de formación, jornadas técnicas, eventos y patrocinios realizando el control y seguimiento de los ingresos correspondientes.
- Control de inventario de libros.
- Control y seguimiento de las obras realizadas en la Reforma del Archivo Histórico, incluyendo la gestión del pago de proveedores.
- Gestión contable del "Espai Guastavino": supervisión de facturas emitidas, cuadre de caja efectivo de la tienda, codificación y contabilización de tickets de ventas, pago a proveedores, conciliación de cuenta bancaria y control de gastos e ingresos vinculados a la tienda.
- Adaptación del plan general contable antiguo que tenemos en uso al nuevo plan, aprovechando para realizar un análisis y una revisión a fondo de la contabilidad para arrancar el nuevo plan contable con la contabilidad lo más depurada posible.
- Control y conciliación de cuentas bancarias y activos financieros.
- Preparación de informes y balances trimestrales y anuales para la presentación de impuestos.
- Gestión de facturas de aportaciones por Servicios Básicos, siendo el importe para el año 2019 de 150,00 € más IVA y realizando la facturación fraccionada de forma trimestral. Por otro lado, los nuevos colegiados tendrán una bonificación del 100% de dichas aportaciones durante los dos primeros años de colegiación.
- Gestión de proveedores, albaranes, clientes, arrendamientos y control de pagos e ingresos.
- Elaboración de presupuestos anuales y realización de informes del cierre el ejercicio contable, así como la preparación de documentación para las asambleas.
- Gestión de caja en efectivo, teniendo en cuenta la previsión de pagos, control de provisiones de fondos entregadas y realizando el cuadre del efectivo con los justificantes correspondientes.
- Mantenimiento en la base de datos de cuentas bancarias de colegiados.
- Facturación de los proyectos visados y retirados por los arquitectos y control de ingresos para el pago de expedientes, incluyendo la gestión del

pago a los distintos colegios de arquitectos en el caso de expedientes interterritoriales.

- Tramitación de las devoluciones de tasas de expedientes y el reintegro de honorarios de expedientes de cobro por colegio, realizando transferencias semanales.
- Gestión de la facturación de expedientes a terceros, supervisando la documentación acreditativa de la relación laboral o vínculo profesional para la posterior autorización de la Tesorera, así como la comunicación al departamento de visado y al departamento de secretaria del listado de autorizados actualizado.
  - Control y autorización a los colegiados con deuda para que puedan proceder a la retirada de expedientes visados, estableciendo acuerdos de pago y controlando que dichos acuerdos de pago se cumplan.

Datos:

Número de asientos procesados	36.923
Número de apuntes contables	147.192
Facturas emitidas	24.929
Facturas SBAS	6.828
Facturas Aportaciones Visado	15.722
Facturas Cultura	398
Facturas Otros Conceptos	1.981
Facturas recibidas	1.305
Facturas de honorarios	16
Transferencias efectuadas	1.150
Talones extendidos	141
Recibos domiciliaciones	23.517
Recibos domiciliados devueltos	803
Número de cuentas totales	24.071
Número de cuentas colegiados	3.431

9. INFORMÁTICA

El departamento de informática ha continuado con sus labores habituales en pro del mantenimiento del sistema administrativo del Colegio. Entre ellas:

- Copias de seguridad: Se realizan copias diarias de seguridad a repositorios internos en la sede así como a externos, éstos últimos, con carácter semanal. También se verifican semanalmente la consistencia de dichas copias con el fin de garantizar su recuperación en caso de avería de algún equipo y su restitución al nivel de funcionamiento requerido.
- Mantenimiento y mejora de las infraestructuras (red colegial).
- Atención a los usuarios internos.
- Asesoramiento telefónico y presencial a los colegiados.
- Soporte técnico general (Antivirus, Firewall, correo electrónico, firma digital, programa e-visado…).
- Elaboración de la estadística del CSCAE.
- Elaboración de la estadística anual del departamento de control y visado.
- Gestión de listas de distribución para envío de comunicaciones colegiales.
- Obtención de datos para dar respuesta a solicitudes de datos por parte de la Administración (AEAT).
- Seguimiento, implementación y mantenimiento de las aplicaciones colegiales. (ERP e intranet)
- Colaboración en el desarrollo de aplicaciones externalizadas.
- Apoyo en el mantenimiento y desarrollo de nuevos módulos en la Web arquitectosdevalencia.es
- Gestión y mantenimiento de las bases de datos internas.
- Incidencias en los envíos de documentación al departamento de visado.
- Colaboración con otros departamentos para resolución de incidencias técnicas.
- Sustitución de equipos de trabajo, instalación de impresoras.

- Asistencia presencial y remota a las Delegaciones colegiales (Gandia, Xátiva)
- Renovación de certificados SSL y de aplicación de la Entidad. (ACCV)
- Monitorización continua y periódica de los sistemas informáticos para actual con antelación ante posibles fallos técnicos.
- Emisión, revocación y renovación de certificados digitales personales de la Autoridad de Certificación de la Comunidad Valenciana (ACCV)
- Renovación anual de accesos a la web de OIU (Convenios)

COACV:

- Comisiones informáticas COACV
- Asistencia a reuniones Comisión informática para unificación de visado en web y Oficina Virtual
- Asistencia a reuniones Comisión web – Nueva web COACV
- Desarrollo unificado de la web de visado y nueva Oficina Virtual

10. OFICINA DE CONCURSOS

La Oficina de Concursos de reciente creación se encargó el pasado año de la realización de las siguientes actividades:

1. Licitaciones y concursos Administración Pública y empresas privadas.
2. Concursos propios.
3. Ferias.

1. Licitaciones y concursos Administración Pública y empresas privadas.

- Publicación en la web de concursos, apartado licitaciones, todos los publicados diariamente en la Plataforma de Contratación del Estado, haciendo una selección de los correspondientes a la profesión de Arquitecto, para que puedan ser consultados diariamente, habida cuenta los plazos para la presentación de ofertas.
- Control de los correspondientes a la provincia de Valencia, coordinación del estudio de los mismos por los técnicos correspondientes, recurso (si procede), tramitación, seguimiento y volcado en la web en el apartado alegaciones y recursos de los escritos presentados y de las resoluciones a los mismos.
- Seguimiento y control de las adjudicaciones.
- Asesoramiento a organismos públicos para redacción de pliegos de las licitaciones y de las bases de los concursos, así como su realización.
- Colaboración con el Concurso de ideas Edificio de viviendas en régimen de cooperativa parcela R-10 Sector Santa Ana de Gandía convocado por el Ayuntamiento de Gandía: Elaboración de bases, gestión de consultas, acta de resultados, gestión de premios, certificados de aspirantes, exposición paneles, etc.
- Gestión reuniones de la oficina del CTAV, así como con la oficina del COACV.

Estadística:

- 1.641 publicaciones en la web de las licitaciones y concursos (desde el 26/02 al 31/12).
- 55 recursos presentados: 40 recursos de reposición y 15 recursos especiales.
- 40 resoluciones a los recursos presentados: 5 estimaciones parciales; 5 acuerdos extrajudiciales y 1 anulación del Pliego.
- 11 adjudicaciones: De media a la baja 38’26% (oscilan entre el 5% y el 67%).
- 70 consultas evacuadas en el Concurso de Ideas de Gandía.

2. Concursos propios

- **Concurso Stand Corporativo Feria València:**
  - Bases.
  - Recogida paneles y maquetas y relación presentados.

- Gestión Fase I (selección) y Fase II (fallo).
- Convocatoria Jurados. Actas.
- Comunicaciones seleccionados, premiados y no premiados.
- Certificados concursantes y miembros jurado.
- Gestión para pagos premiados.
- Gestión para exposición paneles y maquetas concursantes.
- Redacción y gestión convenio Feria València.
- Redacción y gestión convenio Actiu (Mobiliario Stand CTAV).

- **4ª Edición Diseño Autoproducido.**
  - Bases.
  - Recogida producto y relación presentados.
  - Convocatoria jurado.
  - Actas.
  - Comunicación premiados y no premiados.
  - Certificados asistencia jurado, concursantes y concursantes premiados.
  - Gestión para pagos premiados.
  - Gestión conferenciante.

3. Ferias

En colaboración con el Departamento de Cultura, gestión para la presencia del CTAV con el nuevo Stand corporativo, en las siguientes Ferias:

- CEVISAMA (28-01 AL 1-02)
- FERIA PRIMAVERA (1/04 AL 12/04): Gestión con patrocinadores.
- HÁBITAT (17-09 AL 20-09).
- URBE (18-10 AL 20/10).
- IBERFLORA (1-10 AL 3/10: En esta Feria se gestionó la realización de un video corporativo.

Y los propios del Departamento que se hacen diariamente:

- Atención telefónica y presencial
- Tramitación, seguimiento y contestación de las consultas recibidas por correo electrónico.
- Agenda Oficina.
- Elaboración documentos (bases, contratos, convenios, etc.).

11. ASESORÍAS

ASESORÍA JURÍDICA

El servicio del asesoramiento jurídico se externaliza desde enero de 2019.
Alcance de los servicios profesionales contratados:

- Asesoramiento a las Juntas de Gobierno: Consultas, informes escritos y verbales.
- Asesoramiento a las Comisiones del Colegio Territorial.
- Reclamación del cobro de honorarios de proyectos visados, hasta el juicio monitorio.
- Emisión de certificados de informes solicitados por vía judicial.
- Informes para la Oficina de Visado.
- Infracciones urbanísticas.
- Atención a consultas de Arquitectos y redacción de Informes en su caso.
- Informes y Recursos sobre competencias.
- Alegaciones a concursos.
- Demandas que se formulen contra el CTAV o que el CTAV formule contra cualesquiera y en cualquiera de las Jurisdicciones.

Asesor jurídico: José Luis Martínez Galvañ

ASESORÍA FISCAL Y CONTABLE

Funciones desarrolladas:

- Asesoramiento fiscal y contable.
- Declaraciones fiscales trimestrales y anuales.
- Presentación de cierres contables.
- Información periódica a los colegiados, recordando los plazos de presentación de las declaraciones trimestrales y anuales, así como las obligaciones tributarias.
- Atención presencial y telefónica de las consultas de los colegiados.

Asesor fiscal y contable: ISAME. José Miguel Caselles

ASESORÍA LABORAL

El CTAV pone a disposición de los colegiados una asesoría laboral con un servicio de 2 horas semanales con una media de 6 consultas a la semana, presenciales y telefónicas cuyos temas tratados son entre otros sobre:

- Tramitaciones de jubilación
- Contratos y extinciones de relaciones laborales
- Asesoramiento para iniciar la actividad profesional
- Atención presencial y telefónica de las consultas de los colegiados.

Por otro lado el asesor laboral redacta informes a solicitud de la Junta de Gobierno en relación con los temas de personal (altas, bajas…). Proporciona el nexo con la asesoría de nóminas y gestiones con la SS.

Asesor laboral: José Francisco Pardo

Resumen Actividad en RRSS 2019

	ESPAI GUASTAVINO	**2019**
	SEGUIDORES (+50)	214
	PUBLICACIONES	70
	ALCANCE	793
	'ME GUSTA'	193
	SEGUIDORES	210
	PUBLICACIONES	131
	ALCANCE	153.200
	'ME GUSTA'	886
	ARQUITECTOS DE VALENCIA	**2019**
	SEGUIDORES TOTALES	5.435
	TUITS PUBLICADOS	255
	RETUITS	284
	ME GUSTA	784
	IMPRESIONES	244.000
	SEGUIDORES TOTALES (aumento de +163)	2.554
	PUBLICACIONES	280
	INTERACCIONES (suma de 'me gusta' +veces compartido)	2.966
	CLICS (suma de 'me gusta' +veces compartido)	1.833